

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ,
PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi Kauno Aleksandro Stulginskio mokykloje (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, 4 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489, 46 straipsniu.

2. Šiuo tvarkos aprašu siekiama:

2.1. užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokyklos aplinką.

2.2. užtikrinti mokykloje esančių ugdytinių, darbuotojų bei mokyklos materialinio turto saugumą.

2. Pašaliniais asmenimis laikomi su Mokykloje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti Mokyklos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę mokyklos bendruomenei budinčiam darbuotojui sunku nustatyti. (Mokyklos bendruomenę sudaro mokiniai, jų tėvai ir (ar) globėjai, Mokykloje dirbantys darbuotojai).

3. Šis Tvarkos aprašas apibrėžia pašalinių asmenų, Mokyklos bendruomenės sąvokas, budėtojo veiksmus bei atsakomybę.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Pašaliniai asmenys – su Mokykloje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti Mokyklos bendruomenei.

Mokyklos bendruomenė – tai mokiniai, jų tėvai ir(ar) globėjai, Mokykloje dirbantys darbuotojai.

Budėtojas – asmuo, atsakingas už pašalinių asmenų kontroliavimą ir patekimą į mokyklos teritoriją, informacijos suteikimą, mokyklos teritorijos stebėjimą ir mokyklos teritorijoje viešosios tvarkos užtikrinimą.

Mokyklos teritorija – tai visos viduje esančio patalpos, visa aptverta lauko teritorija ir jos prieigos.

Administracija – tai mokyklos pagrindinis valdymo organas, kurį sudaro direktorius, pavaduotojai ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams.

Techninis personalas – tai su ugdymo procesu nesusiję mokyklos darbuotojai.

Ugdymo procesas – tai laikas nuo pirmos iki paskutinės pamokos.

Neformaliojo švietimo užsiėmimo veikla – mokykloje pasibaigus ugdymo procesui vykdomi užsiėmimai, būreliai, treniruotės.

Pailginta grupė – tai pradinių klasių mokinių teikiama priežiūros grupė pasibaigus ugdymo procesui.

II SKYRIUS

PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI IR UGDYTINIŲ IŠKVIETIMO IR LANKYMO SI TVARKA

5. Pašaliniai asmenys atėję į Mokyklą privalo prisistatyti.

6. Ugdymo proceso metu pašaliniai asmenys po Mokyklą vaikščioti negali.

7. Mokyklos budėtojas suteikia pašaliniam asmeniui reikalingą informaciją bei informuoja reikiamą darbuotoją.

8. Pašaliniai asmenys mokinį iš pamokos gali iškviešti tik ypatingos svarbos atveju dalyvaujant socialiniam pedagogui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriui.

9. Jeigu į įstaigą atvyksta policijos pareigūnai, Vaikų teisių apsaugos specialistai, jie nukreipiami pas administracijos darbuotoją, kuris, informuoja mokinio tėvus (globėjus), sudaro sąlygas bendrauti su mokiniu.

10. Kai tėvai (globėjai, tėviai) mokinį paima iš pamokų apie tai privalo būti informuojamas klasės mokytojas (1-4 klasių) arba auklėtojas (5-8 klasių). Jam nesant darbe, informuojamas socialinis pedagogas. Kai mokinį paima iš neformaliojo švietimo užsiėmimo veiklų apie tai informuola būrelio vadovą.

11. Vežant ugdytinį į gydymo įstaigą, lydintis Mokyklos atstovas (klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui) informuoja mokinio tėvus (globėjus).

12. Mokinių tėvai (globėjai) į mokytojus ar klasių auklėtojus gali kreiptis iš anksto suderinę susitikimo laiką. Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, psichologas ir kiti mokyklos darbuotojai priima lankytojus iš anksto suderinus susitikimo laiką.

13. Mokyklos ir kitų mokyklų mokiniai, lankantys mokykloje neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus (būrelius), ar kiti asmenys, mokykloje lankantys užsiėmimus, įleidžiami į

mokyklą pagal užsiėmimų vadovų, administracijos pateiktus sąrašus, tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

14. Tėvams lankytis pailgintos grupės klasėse ir stebėti kitų vaikų veiklą draudžiama. Tėvai, atėję pasiimti vaiko iš pailgintos grupės, praneša mokytojo padėjėjai arba susisiekiama su savo vaiku telefonu ir laukia vaiko koridoriuje.

15. Į ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes vaikus tėvai (globėjai, įtėviai) privalo atvesti iki 9.00 val.

16. Nuo 9.00 val. iki kol vaikai grįžta iš vakarienės, eiti į ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių korpusus tėvams (globėjams, įtėviams) negalima. Jeigu yra poreikis pasiimti vaiką anksčiau nei baigiasi vakarienės laikas, tėvai susisiekiama su grupės mokytoja, kuri palydi vaiką į Mokyklos vestibulį. Kiekvienos grupės dienos ritmas nurodytas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

III SKYRIUS

BUDĖTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ UŽTIKRINANT MOKYKLOS SAUGUMĄ

17. Neleisti į pamokas, grupių veiklas ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ar administracijos paskirto atstovo leidimo.

18. Nuolat vykdyti mokyklos patalpų, jos teritorijos ir prieigų stebėjimą.

19. Nedelsiant informuoti mokyklos administracijos atstovą apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS PASTABOS

20. Neprisistačiusiems asmenims po Mokyklos patalpas vaikščioti draudžiama.

21. Su Tvarkos aprašu mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami klasių valandėlių ir susirinkimų metu, per el. dienynus „Tamo“ ir „Mūsų darželis“, darbuotojai – debesijoje.

22. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje; gali būti koreguojamas, su atnaujinta versija visi supažindinami šio aprašo 21 punkte nurodytu būdu.

23. Mokyklos budėtojai su Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.
