

PATVIRTINTA
Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos-daugiafunkcio centro
direktorius 2019 m. birželio 13 d.
įsakymu Nr. V-72

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO NAUDOJIMOSI SPINTELĖMIS IR MOKINIŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ LAIKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) naudojimosi spintelėmis ir mokinių asmeninių daiktų laikymo taisyklės nustato spintelių naudojimosi taisykles bei atsakomybę.
2. Mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelėmis gali naudotis 1–8 klasių mokiniai.
3. Spintelė yra mokinio ir jo tėvų (globėjų) nuosavybė.
4. 1–4 klasių mokinių spintelės yra nemokamos, nes šių klasių mokiniams nėra galimybių naudotis bendra rūbine.
5. 5–8 klasių mokinių tėvai, pageidaujantys, kad jų vaikai naudotųsi spintele, perveda į mokyklos paramos lėšų sąskaitą Luminor banke LT124010042500040336 30 eurų visam mokymosi laikui. Nepageidaujantys naudotis spintele, gali naudotis rūbine. Lėšos naudojamos spintelių atnaujinimui, priežiūrai ir papildymui.
6. Spintelės yra mokyklos patalpose ir už jų apskaitą atsakingas klasės mokytojas arba auklėtojas.
7. Naudojimosi laikotarpiu mokinys ir jo tėvai (globėjai) pilnai atsako už jiems priklausančią spintelę ir joje esančius daiktus.

II SKYRIUS NAUDOJIMOSI SPINTELĖMIS TAISYKLĖS

8. Mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelė turi būti naudojama pagal paskirtį. Naudodamiesi spintele mokiniai privalo:
 - 8.1. saugoti ir tausoti spintelę;
 - 8.2. laikyti joje tik mokymo priemonės, sportinę aprangą, avalynę (maišelyje), striukes / paltus;
 - 8.3. drabužius kabinti tvarkingai, laikytis švaros;
 - 8.4. už spintelės vidaus valymą atsakingas pats spintelės savininkas (mokinys).
 - 8.5. spintelės laikyti užrakintomis;
 - 8.6. prie spintelių elgtis drausmingai, nesistumdyti, netrukdyti kitiems pasiimti / pasidėti daiktų ar pasikabinti drabužius;
 - 8.7. pastebėjus užrakto gedimą, informuoti atsakingą mokyklos darbuotoją.
9. Sugedusią asmeninės spintelės spynelę į analogišką keičia mokyklos darbuotojas (mokinio arba jo tėvų (globėjų) prašymu ir pateikus naują spynelę).
10. Draudžiama:
 - 10.1. laikyti nemokyklines priemonės, sprogstamas medžiagas, maisto produktus, narkotines medžiagas;
 - 10.2. spardyti, daužyti ar kitaip gadinti spintelę, laužti jos užraktą; tiek spintelės išorėje, tiek viduje negalima piešti, klijuoti lipdukų ar kitaip išskirti nuosavybės teisę;

10.3. bandyti atrakinti ne savo spintelę.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokykla suteikia vietą spintelei kiekvienam norinčiam mokiniui.

12. Mokinys ir jį atstovaujantis asmuo (tėvai/globėjai/rūpintojai) asmeniškai atsako už paliktų daiktų saugumą, spintelės švarą ir tvarką.

13. Už spintelėje paliktus brangius, su ugdymosi procesu nesusijusius daiktus (mobiliuosius telefonus, filmavimo kameras, fotoaparatus ir šių daiktų kroviklius, pinigus, aukso, sidabro ir kitus papuošalus ir t.t.), mokykla neatsako.

14. Mokyklos administracija, socialinis pedagogas pasilieka teisę kartu su mokiniu, besinaudojančiu spintele, ir / ar jo klasės vadovu ir / ar tėvais / globėjais, rūpintojais (esant būtinybei, policijos pareigūnams), tikrinti jos turinį.

15. Patikrinimo metu spintelėje radus daiktų, nesusijusių su ugdymosi veikla, kviečiamas mokinys ir jo tėvai (globėjai), jei to reikia, kad būtų išsiaiškinta surastų daiktų paskirtis ir poreikis mokykloje.

16. Spintelės išorės estetiškas vaizdas turi išlikti nepakitęs keičiantis spintelių savininkams.

18. Aprašo taisyklės gali kisti atsižvelgus į mokyklos bendruomenės poreikius Mokyklos tarybos sprendimu.

_____KL./PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS MOKINIŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ LAIKYMO SPINTELIŲ SĄRAŠAS 20__-20__ m. m.

Eil. Nr.	Moksleivio vardas, pavardė	Spintelės Nr.	Spynos Nr.	Rakto išdavimo ir supažindinimo su spintelės naudojimo taisyklėmis data	Moksleivio ar jį atstovaujančio asmens parašas	Rakto gražinimo data	Moksleivio ar jį atstovaujančio asmens parašas
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

Klasės vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)