

I priedas

PATVIRTINTA

Kauno Aleksandro Stulginskio  
Mokyklos – daugiafunkcio centro  
direktorius 2019 m. vasario 12 d.  
įsakymu Nr. V-29

## KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOJE – DAUGIAFUNKCIAME CENTRE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos – daugiafunkciame centre (toliau Centras) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato Centro vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi, Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Vaizdo duomenų tvarkymo Centre tikslas – užtikrinti Centro ugdytinių, darbuotojų, svečių bei Centro vidaus patalpose ir teritorijoje esančio turto saugumą.

4. Šio Aprašo privalo laikytis visi Centro bendruomenės nariai ir svečiai.

5. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, Centro ir jo bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (ugdytinių ir darbuotojų saugumui jiems esant Centre ar jo teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimėi ir pan.).

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Kauno Aleksandro Stulginskio mokykla – daugiafunkcis centras, esantis adresu Partizanų g. 152, Kaunas.

**Darbuotojai** – Centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

**Duomenų subjektas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Centro turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Vaizdo įrašas** – Centro patalpose ir teritorijoje įrengtomis vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

Kitos šiame Apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teisės aktuose.

## **II. CENTRO STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS**

7. Centro vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų numatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

8. Centro vidaus bei lauko stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

10. Centro lauko teritorijos erdves fiksuoja 9 vaizdo stebėjimo kameros. Vidaus patalpų - 11, koridorių erdves fiksuoja 8 vaizdo stebėjimo kameros (1 priedas).

11. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Centro direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis), išskyrus tuos atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę tik Centro direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, kurie, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų.

12. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

12.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

12.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

12.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

12.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

12.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

12.6. darbuotojai į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleidžia pašalinių asmenų, užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei platinamas;

12.7. atsakingas (i) už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas (jai) pasirašytinai supažindinamas (i) su šiuo Aprašu, kitais asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis;

12.8. atsakingas (i) už vaizdo kamerų priežiūrą darbuotojas (jai) privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr.2).

### III. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje (DVR) vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į vidinius kietuosius diskus (HDD), kurių talpa 16 TB.
14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomi ne ilgiau kaip 3 mėnesius.
15. Suėjus Taisyklių 14 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys automatiškai ištrinami.
16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.
17. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

### V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

18. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

18.1. jeigu jis yra išsaugotas;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

19. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

21. Centras, gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

22. Nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

### VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Centro darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

25. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktorius.

26. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

27. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

---