

PATVIRTINTA

Kauno Aleksandro Stulginskio  
mokyklos-daugiafunkcio centro  
direktorius 2019 m. kovo 15d.  
įsakymu Nr. V- 48

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
IKIMOKYKLINIO SKYRIAUS  
VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau mokyklos-DC) ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau - tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinimo (toliau - įsivertinimo) tikslą, uždavinius, principus, modelį ir jo taikymą.

2. Veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis - padėti mokyklos-DC vadovams vykdyti švietimo stebėseną: naudojantis apibrėžtomis sritimis, temomis ir veiklos rodikliais įsivertinti ikimokyklinio skyriaus teikiamą švietimo būklę ir priimti pagrįstus sprendimus, leidžiančius ikimokyklinio skyriaus veiklos tobulinimą, vadybinių sprendimų priėmimą, pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, jų kompetencijų plėtojimą, ugdymo proceso aprūpinimo gerinimą.

3. **Ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinimas** - yra sistemingas veiklos ir rezultatų naudojimo tyrimas, padedantis nustatyti, kaip pasiekiami mokyklos-DC strateginio plano, metinio veiklos plano tikslai ir kokius tikslus mokykla-DC gali kelti ateičiai, padedančius kurti mokyklos-DC ikimokyklinį skyrių kaip besimokančią organizaciją.

4. **Įsivertinimas** mokyklos-DC ikimokykliniame skyriuje yra planinga veikla, kurioje dalyvauja visa mokyklos-DC bendruomenė.

5. **Ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinimo aprašas** parengtas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika“ (2005m. liepos 22 d. įsakymas Nr. ISAK- 1557) ir Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“ (2016 m. kovo 29 d. Nr.V-267).

**II SKYRIUS**

**IKIMOKYKLINIO SKYRIAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAS,  
UŽDAVINIAI PRINCIPAI**

6. Tikslas - nuolat įsivertinant veiklos kokybę, gerinti vaikų pasiekimus ir pažangą, t. y. kas maksimaliai tenkina vaiko poreikius ir tėvų lūkesčius.

7. Uždaviniai:

7.1. rinkti patikimus duomenis apie mokyklos-DC ikimokyklinio skyriaus veiklą;

7.2. nustatyti mokyklos-DC ikimokyklinio skyriaus veiklos privalumus ir trūkumus;

- 7.3. susitarti dėl mokyklos-DC ikimokyklinio skyriaus tobulinimo prioritetų;
- 7.4. informuoti mokyklos-DC bendruomenę ir kitas atsakingas institucijas apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gautus duomenis ir rezultatus;
- 7.5. gautus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis panaudoti mokyklos-DC ikimokyklinio skyriaus veiklos tobulinimui.
- 7.6. Atliekant mokyklos-DC ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinimą laikomasi objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.

### **III SKYRIUS**

#### **IKIMOKYKLINIO SKYRIAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS**

8. Ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinimo modelį sudaro:
  - 8.1. Veiklos kokybės sritys (etosas; vaiko ugdymas ir ugdymasis; vaiko ugdymosi pasiekimai; parama ir pagalba vaikui, šeimai; išteklių ir mokyklos valdymas) (priedas 1);
  - 8.2. Plačiojo įsivertinimo veiklos rodikliai;
  - 8.3. Ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės ataskaita (platusis, giluminis įsivertinimai).

### **IV SKYRIUS**

#### **IKIMOKYKLINIO SKYRIAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas nuolat. Ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinime dalyvauja visa ikimokyklinio skyriaus bendruomenė.

10. Ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja vadovas, koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas administracijos atstovas, kuris suburia veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupę, sudaro sąlygas veiklos kokybės įsivertinimui, jų rezultatų panaudojimui.

11. Ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas šiais etapais: pasirengimas įsivertinti; platusis įsivertinimas; pasirinktos problemos giluminis nagrinėjimas ir įsivertinimas; atsiskaitymas apie atliktas vertinimo procedūras ir informavimas apie gautas išvadas; rezultatų panaudojimas tolesnės veiklos tobulinimui planuoti, refleksija.

12. Pasirengimo metu veiklos kokybės įsivertinimo vadovas kartu su bendruomene planuoja, kaip organizuoti įsivertinimo procesą. Jo metu ikimokyklinio skyriaus bendruomenės nariai išsiaiškina įsivertinimo tikslus ir uždavinius, ikimokyklinio skyriaus veiklos rodiklių sampratą, rodiklių tarpusavio ryšį.

13. Plačiojo įsivertinimo metu:

13.1. ikimokyklinio skyriaus bendruomenės nariai individualiai vertina ikimokyklinio skyriaus veiklą pagal visus arba pasirinktus, tam tikram veiklos laikotarpiui aktualius, veiklos rodiklius naudodamiesi rodiklių paaiškinimais ir remdamiesi savo nuomone bei patirtimi;

13.2. plačiojo įsivertinimo rezultatai skelbiama mokyklos-DC tinklalapyje, naudojami giluminio vertinimo problemai suformuluoti, bendruomenės narių nuomonių apie ikimokyklinio skyriaus veiklos kokybę kaitai analizuoti, metiniam veiklos planui, strateginiam planui rengti ar koreguoti.

14. Giluminio veiklos kokybės įsivertinimo metu darbo grupė planuoja ir atlieka problemos įvertinimo darbus:

14.1. inicijuoja ir koordinuoja suformuotos problemos nusakančių veiklos rodiklių

- ilustracijų kūrimą bei ikimokyklinio skyriaus bendruomenės narių susitarimą dėl jų;
- 14.2. nustato vertinimo objektus, šaltinius, metodus;
  - 14.3. organizuoja duomenų rinkimą;
  - 14.4. apdoroja ir išanalizuoja surinktus duomenis;
  - 14.5. mokyklos-DC bendruomenei pateikia duomenų analizės rezultatus išskirdama ikimokyklinio skyriaus veiklos privalumus ir trūkumus.
15. Baigus įsivertinimą darbo grupė atsiskaito visai mokyklos-DC bendruomenei apie įsivertinimo rezultatus.

#### **V SKYRIUS LAUKIAMŲ REZULTATAI**

- 16. Mokyklos-DC bendruomenė gerai informuota apie realią visų ugdymo sričių būklę.
- 17. Sustiprėjusi visų bendruomenės narių atsakomybė už ikimokyklinio skyriaus veiklą.
- 18. Įsivertinant veiklą užtikrinamas profesionalumas ir ugdymo kokybė.
- 19. Bendruomenė turi galimybes priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant įstaigos veiklą.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 20. Veiklos kokybės įsivertinimo metu gauti duomenys yra konfidenciali mokyklos-DC informacija. Mokykla-DC savo nuožiūra gali duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.
- 

PRITARTA  
Mokyklos-DC  
metodinėje taryboje  
2019-02-19